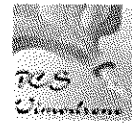




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Fiume, 32 – 20090 Vimodrone (MI)
tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 27 40 93 84
Cod. Fisc. 85017890154
e-mail: miic8b0001@istruzione.it – miic8b0001@pec.istruzione.it
sito: www.scuolavimodrone.edu.it



Prot. n. 3764/U

Vimodrone, 09/11/2020
All'insegnante: Tiziana Cataudella - Sede

Oggetto: Nomina collaboratore del dirigente scolastico per l'a.s. 2020/21

Visti:


- il T.U. 16/04/94, n.297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- l'art. 21 della legge 15/03/97, n. 59;
- il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/03/99, n. 275,
- l'art. 34 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006-2009;
- l'art. 25, comma 5, del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- l'art. 69, c. 2, CCNL 95 richiamato dall'art. 142, lett. f), n. 7, CCNL 24/7/03;
- l'art. 1 comma 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015

La nomino mio collaboratore e, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo istituto, La delego in via provvisoria e a carattere generale per lo svolgimento, presso l'Istituto Comprensivo di Vimodrone, delle seguenti funzioni inerenti le sotto elencate materie:

- referente per il coordinamento delle attività della scuola secondaria di primo grado;
- coordinamento generale con il RLS e il RSPP per quanto riguarda l'applicazione del decreto legislativo 81 del 2008;
- organizzazioni di interventi in caso di emergenza;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico e il Collaboratore vicario;
- raccolta documentazione/archiviazione programmazioni singole e collegiali redatte in conformità ai modelli stabiliti;
- controllo preventivo e successivo della documentazione allegata alle richieste di uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sulla base delle previsioni del PTOF, delle delibere degli organi collegiali competenti e delle indicazioni contenute nel regolamento d'Istituto vigente;
- coordinamento dei rapporti genitori degli alunni-scuola e cura delle comunicazioni;
- rapporti con Enti esterni;

- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, delle riunioni, ecc.;
- tenuta/conservazione dei registri di classe, dei verbali dei Consigli di Classe;
- collaborazione nella formazione delle classi;

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2020/21. Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Di Gennaro
Francesco Di Gennaro