



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via Fiume, 32 – 20090 Vimodrone (MI)

tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 27 40 93 84

Cod. Fisc. 85017890154

e-mail: miic8b0001@istruzione.it – miic8b0001@pec.istruzione.it

sito: www.scuolavimodrone.edu.it



Vimodrone, 09/11/2020  
Prot. n° 3444/U

ATTI  
AI DOCENTI INTERESSATI

GIULIANO MARIA GRAZIA	PETRARCA
ROSSI SILVIA ANTONELLA	INFANZIA FIUME
BREGA LUISA	PRIMARIA VIA BATTISTI
MASTROLORENZO FRANCA	PRIMARIA VIA PIAVE
MANDELLI ENRICA	PRIMARIA VIA FIUME

**Oggetto: incarico coordinatore di plesso e preposto alla sicurezza**

Alla S.V. è conferito l'incarico di coordinatore di plesso e preposto alla sicurezza del plesso di scuola infanzia e primaria secondo la su esposta tabella per l'a. s. 2020/2021.

La S.V. è incaricata di coordinare le attività di plesso con riferimento a:

- ❖ attuazione piano attività educative
- ❖ comunicazioni interne e con la direzione
- ❖ utilizzo spazi comuni: orari e modalità
- ❖ modalità di ingresso, uscita, intervallo
- ❖ gestione dei materiali e dei sussidi, fotocopiatrice
- ❖ coordinamento con i collaboratori scolastici (intendendosi per coordinamento la quotidiana collaborazione e/o la gestione di situazioni imprevedibili e non l'organizzazione permanente del personale ATA, che rimane di competenza del DS e del DSGA)
- ❖ iniziative e feste particolari della scuola
- ❖ coordinamento incarichi di plesso
- ❖ segnalazioni e gestione per la sicurezza
- ❖ proposte di acquisto
- ❖ piano di sostituzione interno (gestione permessi orari, cambi turno, ore eccedenti, piano sostituzione colleghi assenti)
- ❖ servizio posta
- ❖ **progettazione educativa e didattica (per la scuola dell'infanzia)**

IN QUANTO PREPOSTA ALLA SICUREZZA LA S.V. HA ANCHE I SEGUENTI OBBLIGHI, COSI' COME PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008

Art. 19.

Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:
- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
  - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
  - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
  - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
  - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
  - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifici durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
  - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Francesco Di Gennaro

