



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
via Fiume, 32 - 20055 Vimodrone (Mi)
tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 27 40 93 84
Cod. Fisc. 85017890154
e-mail: miic8b0001@istruzione.it – miic8b0001@pec.istruzione.it
sito: www.scuolavimodrone.edu.it



Prot.3670

Vimodrone, 24/11/2020

Determina a contrarre acquisto materiale Primo Soccorso

CIG: ZF42F61237

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 19/11/1923 N. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/99. n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 del D.lgs 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25UE);

VISTO il D.lgs 50/2016; e s.m.i "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";

PREMESSO che si rende necessaria indire la procedura d'acquisto del materiale in oggetto per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Vimodrone.

VISTA la disponibilità in bilancio;

VISTA l'approvazione del regolamento d'Istituto su appalti ed acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che il Programma Annuale 2020 è stato approvato con Delibera n.13 del C.I. nella seduta del 07/11/2019;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che s'intende acquistare;

VISTA l'offerta economicamente vantaggiosa

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
di avviare la procedura di acquisto mediante affidamento diretto alla Ditta API SERVICE SRL, P.IVA 06794710969 con sede in Sesto San Giovanni (MI) – Viale Rimembranze 54 int 6 per acquisto materiale Primo Soccorso;
- di imputare, per le finalità di cui sopra, la spesa complessiva di: 2020,44 € oltre iva 22% ove previsto all'AGGREGATO DI SPESA A/A01 DECORO DELLA SCUOLA del P.A. 2020
- di richiedere alla ditta affidataria:
 1. la fattura in formato elettronico – CU UFAH6X;
il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità fiscale;
 2. la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 – art.3;
 3. gli estremi identificativi dell'IBAN del conto corrente bancario e/o postale;
 4. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Direttore SGA Rosanna Frate in qualità di Responsabile Unico del procedimento
 5. di pubblicare la determina sul sito web della scuola su amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Di Gennaro
